

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий "Детский сад № 29 "Лучик"
Н.И. Скерба
Приказ № от 31.05.2021 г.



**Положение о летней оздоровительной работе
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад № 29 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 29 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым" (далее – учреждение) разработано в соответствии с ст. 28 ч. 5 Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.)

1.2. Положение о летней оздоровительной работе (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

2.1. Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

2.2. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- совещание с сотрудниками учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание непосредственной образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности учреждения к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения; наличие необходимой документации;

- по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей;
- плана работы учреждения на летний период;
- наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

Инструкций:

- организация питьевого режима,
- охрана жизни и здоровья детей,
- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,
- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.
- предупреждение травматизма;
- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

заведующий - создает необходимые условия для организации на территории учреждения содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаляющих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

медицинская сестра - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, утверждает режим дня;

старший воспитатель - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

воспитатели - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательную-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

музыкальный руководитель - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы.

- помощник воспитателя - проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, тентовых навесов.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития: -социально-коммуникативное. - познавательное; - речевое; -художественно-эстетическое; - физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми и проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды

деятельности: -физкультурные досуги и праздники; -походы, прогулки, экскурсии; - оздоровительный бег; - спортивные развлечения и упражнения; -эстафеты с элементами соревнований; - народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает организацию помощи воспитателям по уходу за цветником, огородом, участку, работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитыватьвозрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников.

Особое внимание уделять детям II и III группы здоровья (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники учреждения несут ответственность:

- за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников. Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники учреждения, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги: - давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители: - принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада. - оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2.Администрация проводит инструктажи с сотрудниками учреждения по вопросам охраны труда, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.2. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом учреждения, утверждается заведующим.

С положением ознакомлены:

- Саламатина А.О. *А.О. Саламатина*
- Васильева Н.В. *Н.В. Васильева*
- Алешина Е.Л. *Е.Л. Алешина*
- Клименко Ю.А. *Ю.А. Клименко*
- Смирнова Н.В. *Н.В. Смирнова*
- Марценюк Е.В. *Е.В. Марценюк*
- Маркова С.Н. *С.Н. Маркова*
- Притула Я.Ю. *Я.Ю. Притула*
- Игнатович С.Э. *С.Э. Игнатович*
- Попова Р.В. *Р.В. Попова*
- Османова Э.Э. *Э.Э. Османова*
- Левченко Л.Е. *Л.Е. Левченко*
- Квасинина С.Н. *С.Н. Квасинина*



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3 листах
Заведующий


Н.И.Скерба