

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 29 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым"

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Трудового коллектива  
Учено мнение представительного  
органа работников  
Протокол № 4 от «24» 12 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
«Детский сад № 29 «Лучик»  
г. Феодосия  
Н.И.Скерба  
«26» 12 2018 г.

**Положение о СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (председателя родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят: Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, повар, помощник воспитателя, председатель родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 1 год. На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители трудового коллектива, родители воспитанников ДОУ, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека), другие специалисты.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное сбалансированное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- Осуществление контроля за правильной организацией питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи готовых блюд, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в группах;

- Контроль за качеством доставляемых продуктов питания, за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению муниципальных контрактов;

- Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями;

- Контроль по вопросам медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей;

- Организация обучения персонала, повышение квалификации, связанного с организацией питания детей в ДОУ; консультативная работа, практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- Формирование у детей навыков культурного приема пищи;

- Создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;

- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДОУ;

- Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

- Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ; Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ;

- Ведение документации по питанию;

#### **4. Порядок работы Совета по питанию**

4.1. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Совет по питанию работает по утвержденному плану. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

4.3. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. Результаты этой работы, выполнение принятых решений сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.4. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

#### **5. Направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

- обсуждение выполнений действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- подготовку проектов документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассмотрение всесторонних вопросов снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивание отчетов и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

- обеспечение системы ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучение мнения родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, принимает участие в разработке и утверждении сезонных десятидневных меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ДОУ.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи, приготовление пищи и её витаминизация).

- за организацией питания в ДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного циклического меню.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

### 6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, выполнять план работы Совета; принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении; принимать участие в разработке меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

6.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

### 7. Документация Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В протоколах фиксируется повестка дня, количественное присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, выносимые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы ведутся в печатном виде. В конце каждого года протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.

С Положением ознакомлены: Марченко Л.Н. [подпись]  
Самматина А.О. [подпись]  
Тюмбачен Н.С. [подпись]  
Левченко Л.Е. [подпись]