

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий "Детский сад № 29 "Лучик"

Н.И. Скерба

Приказ № 136 от 31.08.2020 г.



**Положение о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете (далее - Комитет) определяет основные задачи, функции, права комитета в детском саду и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.3. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДООУ.

1.6. В состав родительского комитета каждой группы детского сада входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются ежегодно (при необходимости) на родительских собраниях по возрастным группам в начале учебного года. Состав Родительского комитета избирается сроком не более 3-х лет.

1.7. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

1.8. Родительский комитет ДООУ соблюдает Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по согласованию с заведующим детским садом. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДООУ.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже 1 раза в год. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его

председатель, который: обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета; ведет заседания комитета.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения; в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДООУ, подготовке и проведении мероприятий ДООУ, в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний (родительских конференций) по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.11. Взаимодействует с органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. По своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4.1.2. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДООУ с родителями групп.

4.1.3. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДООУ и благоустройстве территории ДООУ.

4.1.4. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДООУ в работе с детьми, родителями

4.1.5. Способствовать организации образовательного процесса.

4.1.6. Заслушивать доклады руководителя ДООУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.1.7. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.1.8. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

4.1.9. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

4.2. Члены Родительского комитета ДООУ обязаны:

участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.2. В книге протоколов Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные лица (Ф.И.О. должность); ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения; решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Родительского комитета и Родительского собрания хранятся в группах образовательного учреждения у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

5.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета.

6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

6.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДООУ возможно

Федеральным законом № 133-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДООУ.

6.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____ листах
Заведующий _____

Н.И.Скерб