

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий "Детский сад № 29 "Лучик"
Н.И. Скерба
Приказ № 163 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

**Правила внутреннего распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 5455D778B496A12509E582124C44AE30CB8B0C8E
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Скерба Наталья Ивановна
Организация: "Детский сад № 29 "Лучик"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 02-09-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым" (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон..

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. **Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.**

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила являются обязательным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом.

1.7. При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах для ознакомления.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, а также управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДООУ.

2.5. Режим работы детского сада: 5-ти дневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни (детский сад не работает).

Режим работы дошкольных групп: функционируют в режиме полного дня – 10,5 часов пребывания - с 7.30 до 18.00 часов.

2.6. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.8. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) с 9 часов 00 минут.

2.9. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Возрастные группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно

образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.11. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.12. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 до 8.15 часов. (Исключение – адаптационный период ребенка).

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.15. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

2.16. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.17. Родителям (законным представителям) категорически запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.18. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.19. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до 18.00 часов. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю до 8.00 часов.

2.20. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время

какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении дошкольного образовательного учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Организация режима дня образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.2. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.3. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) с 9 часов 00 минут.

3.4. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН.

Возрастные группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.5. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится соответствующие физические упражнения (физкультминутка). Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляют не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым", разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. НООД с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах (ячейках). Музыкальные и физкультурные НООД проводятся специалистами в музыкальном зале.

При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.8. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится. В летний оздоровительный период проводится НООД только художественно – эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений, в образовательной области – "физическое развитие", "художественно-эстетическое развитие" (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей

используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений и т.д.

3.10. Продолжительность занятий по физическому развитию в рамках основной образовательной программы дошкольного образования составляет: 15 мин в младшей группе; 20 мин в средней группе; 25 мин в старшей группе; 30 мин в подготовительной группе.

3.11. Для детей в возрасте от 3-7 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

3.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.13. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.14. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.15. Проведение педагогического мониторинга с целью выявления уровня развития личности ребенка, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им помощи в организации их обучения и воспитания, осуществляется воспитателем, педагогом-психологом, старшей медсестрой.

3.16. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

3.17. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

3.18. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.19. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.20. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.21. Обучающимся запрещается приносить в ДОО личные игрушки. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.22. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.23. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

4. Здоровье

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал, а также в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы (временно размещают в помещениях медицинского блока) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, врача или медсестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю до 8.00 часов.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5. Внешний вид и одежда

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть:

- сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), с фиксированной пяткой, должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- комплекты сухой одежды для смены (сменная одежда, нижнее белье): одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.

Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- спортивная одежда (футболка, шорты и чешки) для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- личная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.5. В ДОУ поддерживается порядок в специально организованных раздевальных в шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть две сумки (пакеты, мешочки с ручками) для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно уточнять и воспитателя содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. сумок для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства (фактического адреса проживания) и места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. Родителям (законным воспитателям) категорически запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляется согласно утвержденного пропускного режима, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Во избежание случаев травматизма родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

6.9. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.10. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет. Воспитатель при обнаружении указанных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

6.12. Категорически запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.14. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.15. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.15. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси. 6.16. Запрещается приходить на территорию ДООУ с животными.

6.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6.18. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7. Организация питания

7.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДООУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим **Правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ**.

7.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДООУ) для каждой возрастной группы детей

7.4. Для обеспечения преемственности питания меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается для ознакомления родителей на информационном стенде. Также родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. В детском саду организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (уплотненный)).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский и административный персонал ДООУ, бракеражную комиссию. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет медицинская сестра ДООУ.

7.7. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение любые продукты питания, а также продукты для угощения воспитанников.

7.8. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован посредством использования кипяченой питьевой воды.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

7.9. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

8. Права обучающихся (воспитанников)

8.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами; предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, принимать участие в управлении детского сада, в форме, определяемой Уставом.

10.5. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте,
- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима
- договор между детским садом и родителями воспитанника,
- Устав детского сада.

10.6. Если у родителей возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю детского сада.

10.7. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

10.9. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10.11. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Саламатина А.О.
Балановская И.И.
Лосева О.А.
Марценюк Е.В.
Васильева Н.В.
Маркова С.Н.
Шишкина Е.А.
Смирнова Н.В.
Игнатович С.Э.
Клименко Ю.А.
Бешенцева С.В.
Тоцкая А.Н.
Дрозд Т.В.
Губаревич Н.В.
Кольбаева Н.А.
Король К.Г.

Яцук А.В.
Дженетова А.Ш.
Лукоянова В.А.
Тюнибабян Н.С.
Уманская М.С.
Мирошниченко Е.С.
Нестеренко Е. В.
Кайгородцева Л. П.
Михайлова Г.В.
Топилина Н.Н.
Оленич М.П.
Степина Т.С.
Колесниченко Г.М.
Касаткин И.В.
Перепелкин В.А.
Мирошников Г.Ф.