

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий «Детский сад № 29 «Лучик»  
\_\_\_\_\_ Скерба Н.И.  
Приказ № 169 от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"  
на 2023/2024 учебный год**

г. Феодосия  
2023 год

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1</b>	<b>ВВОДНАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>3</b>
1.1	Основные сведения	3
1.2	Расстановка педагогических кадров	5
1.3	Нормативно-правовое обеспечение	6
1.3	Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году	7
1.4	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году	8
<b>2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>8</b>
2.1	Курсы повышение квалификации	8
2.2	Аттестация педагогических работников	9
2.3	Самообразование педагогов	9
2.4	Посещение педагогами методических объединениях, конференциях, круглых столах	10
2.5	Наставничество	11
<b>3</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>11</b>
3.1	Педагогические советы	11
3.2	Открытые просмотры	14
3.3	Работа творческой группы	14
3.4	Консультации	14
3.5	Семинары	15
3.6	Смотры-конкурсы, выставки	16
3.7	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	17
3.8	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	18
3.9	Организация и проведение самообследования	19
<b>4</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	<b>21</b>
5.1	Информационно – педагогическое просвещение родителей	21
5.2	Сбор банка данных по семьям воспитанников	21
5.3	Нормативно-правовое обеспечение	21
5.4	Общие родительские собрания	22
5.5	Групповые родительские собрания	22
5.6	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	25
5.7	Мероприятия с участием родителей	26
<b>6</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>28</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>33</b>

# 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1 Основные сведения

Полное наименование образовательной организации (сокращённое наименование)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»  («Детский сад № 29 «Лучик»)
Руководитель	Скерба Наталья Ивановна
Адрес организации	298112, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Крымская, д. 15 - А
Телефон, факс	8(36562) 7-63-62
Адрес электронной почты	sadik_luchik29-feodosiy@crimeaedu.ru
Адрес официального сайта	feodou29.crimea-school.ru
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1970 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0364 (серия82Л01 № 0000377 от 27 июня 2016г Срок действия: бессрочно Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей младшего дошкольного возраста - младшая группа	с 3 до 4 лет	1	28
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы	с 4 до 5 лет	1	28
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшие группы	с 5 до 6 лет	2	56
5	Группы для детей старшего дошкольного -	с 6 до 7 лет	2	56

	подготовительные к школе группы			
--	---------------------------------	--	--	--

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательный процесс в 2023/2024 учебном году проводится на русском языке.

### **Условия, создания для непрерывного умственного развития детей:**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно - эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть спортивная площадка, со спортивным уличным оборудованием.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

<b>№ п/п</b>	<b>Название кружка</b>	<b>№ группы, возраст</b>	<b>Ф. И. О. руководителя кружка</b>	<b>График работы</b>
1	«В гостях у сказки»	для детей 3-6 лет	Саламатина Анна Олеговна	1 раз в неделю во второй половине дня
2	«Волшебная кисточка»	для детей 4 – 7 лет	Шибицкая Юлия Олеговна	1 раз в неделю во вторую половину дня

## **Вариативное образование представлено следующим:**

**Консультативный пункт:** для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

### **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 3-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

## **1.2 Расстановка педагогических кадров**

<b>Возрастная группа</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Младшая группа № 1 «Лучики»	Маркова Светлана Николаевна	СЗД
	Ульянкина Юлия Сергеевна	без категории (молодой специалист)
Средняя группа № 2 «Капельки»	Смирнова Наталья Викторовна	СЗД
	Шишкина Екатерина Александровна	без категории (молодой специалист)
Старшая группа № 3 «Знайки»	Клименко Юлия Анатольевна	СЗД
	Шишкина Екатерина Александровна	СЗД
Старшая группа № 4 «Солнышко»	Марценюк Елена Васильевна	СЗД
	Дрозд Татьяна Владимировна	без категории (молодой специалист)
Подготовительная к школе группа № 5 «Радуга»	Игнатович Светлана Эдуардовна	СЗД
	Дрозд Татьяна Владимировна	без категории (молодой специалист)
Подготовительная к школе группа № 6	Бешенцева Светлана Владимировна	без категории (молодой специалист)

«Весёлые зайчата»	Ульянкина Юлия Сергеевна	без категории (молодой специалист)
<b>Специалисты</b>		
Старший воспитатель	Саламатина Анна Олеговна	СЗД
Музыкальный руководитель	Васильева Надежда Викторовна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Саламатина Анна Олеговна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Шибицкая Юлия Олеговна	СЗД

### **1.3 Нормативно-правовая документация**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, 5 и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Феодосия;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту енахождения.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»;
- Образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 29 «Лучик».

### **1.3 Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году**

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

#### **Парциальные программы:**

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

-Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова,Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

### **1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2023/2024 учебном году**

**Цель:** Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

**Задачи:**

1. Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.
2. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы работы.
3. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1 Курсы повышения квалификации и методическая работа

В 2023/2024 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Срок обучения, форма обучения
1	<i>Саламатина Анна Олеговна</i>	«Инновационные нетрадиционные формы и методы дополнительного образования детей (живопись и изобразительная деятельность; музыкальная деятельность; вокал и хоровое искусство; танцевальное и хореографическое искусство, фитнес, спортивная деятельность)»	72 очная
2	<i>Игнатович Светлана Эдуардовна</i>	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	36 очная
3	<i>Дрозд Татьяна Владимировна</i>	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	36 очная

### 2.2 Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
---	-------------------	------	---------------



1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	сентябрь	старший оспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь - февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

*Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году*

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	<i>Маркова Светлана Николаевна</i>	воспитатель	СЗД	30.03.2023
2	<i>Васильева Надежда Викторовна</i>	музыкальный руководитель	СЗД	30.03.2023

## 2.3 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август 2023г.	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель – май 2024г.	Старший воспитатель, педагоги

## **2.4.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	При меч.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год»,	сентябрь 2022г.	старший воспитатель Саламатина А.О.	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, вебконференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Саламатина А.О.	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	заведующий Скерба Н.И. старший воспитатель Саламатина А.О.	

## **2.5 Наставничество**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ый	При меч.
	<p>С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДООУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить начинающим педагогам наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ульяновкина Ю.С. – Маркова С.Н.</li> <li>• Бешенцева С.В. – Марценюк Е.В.</li> <li>• Шишкина Е.А. – Клименко Ю.А.</li> <li>• Дрозд Т.В. – Игнатович С.Э.</li> </ul>	система- тически	старший воспитатель Саламатина А.О.	

## 3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1 Педагогические советы.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1</b> Тема: <i>"Организация деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году. Приоритетные направления работы в 2023/2024 учебном году: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство".</i></p>	август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ
<p><b>Повестка дня:</b> Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов. Анализ летней оздоровительной работы; Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования; участие в создании стратегии развития учреждения. Доклад заведующего о приоритетных направлениях работы в 2023/24 учебном году. Анализ годовых задач на 2023/24 учебный год. Рассмотрение и утверждение годового плана работы образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год. Доклад старшего воспитателя о методической и воспитательной работе в 2023/2024 учебном году. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году»,</p>		

<p>итоги готовности дошкольного учреждения к началу нового учебного года.</p> <p>Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым" в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;</p> <p>Рассмотрение и утверждение режима работы образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение режима дня, режима занятий обучающихся, расписания занятий на 2023/2024 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение графика прохождения курсов по программам повышения квалификации для педагогических работников на 2023/2024 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы выявления и развития предпосылок одарённости у детей дошкольного возраста.</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы всеобуча для родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад;</p> <p>Создание портрета выпускника - 2024.</p> <p>Знакомство с новыми сотрудниками.</p> <p>Анализ контингента воспитанников на новый учебный год.</p> <p>Презентация наставнической деятельности.</p> <p>Презентация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения;</p> <p>Принятие решений педагогического совета.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: «Современные подходы к созданию условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их двигательной активности через физкультурно-оздоровительную работу ДОУ и тесное сотрудничество с родителями.</b></p>	<p>ноябрь декабрь 2023г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>

<p><b>Цель:</b> поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</li> <li>2. Квест «По тропинкам здоровья».</li> <li>3. Представление авторских дидактических игр по физической культуре и валеологии.</li> <li>4. «Физическое развитие воспитанников».</li> </ol> <p>(Аналитическая справка по результатам мониторинга).</p> <p>Решения педсовета.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Основы формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления и разнообразные виды детской деятельности».</i></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через математические представления, разнообразные виды деятельности.</p> <p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</li> <li>2. «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности у младшего и среднего дошкольного возраста»</li> <li>4. «Возможности дидактических игр для развития функциональной грамотности дошкольников».</li> <li>5. Мастер – классы педагогов: «Использование игрового оборудования и развивающих игр нового поколения для развития математических представлений».</li> <li>6. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование математических представлений у дошкольников» - старший воспитатель</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Утвердить отчет по самообследованию</b> – заведующий.</li> <li>2. <b>Итоги аттестации педагогов</b> - старший воспитатель.</li> <li>3. Принятие проекта решений педагогического совета.</li> </ol>	<p>март 2024г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год».</i></p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы за прошедший учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	<p>май 2024 г.</p>	

<p>1. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Результаты освоения ФОП ДО.</p> <p>2. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2023/2024 учебном году).</p> <p>3.Итоговый отчет о качестве подготовки выпускников ДОУ.</p> <p>4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>6.Организационные вопросы.</p> <p>Подведение итогов и решение педсовета.</p>		
---	--	--

### 3.2 Открытые просмотры.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Интегрированные занятия с применением инновационных образовательных технологий: «Формирование математических представлений у дошкольников».	февраль 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Городское методическое объединение инструкторов по физической культуре г. Феодосии «Инновационные технологии в развитии креативных способностей дошкольников в различных видах творческой деятельности».	апрель 2024г.	Инструктор по физической культуре
3.	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	апрель-май 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ

### 3.3 Работа творческой группы.

1. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
2. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ.

### 3.4 Консультации.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Введение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ: изучаем, обсуждаем, размышляем»	сентябрь	старший воспитатель
2	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель

3	«Новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный 2 июня 2023 года»	сентябрь	старший воспитатель
4	Консультация по составлению планов по самообразованию.	октябрь	старший воспитатель
5	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни в соответствии с ФОП ДО.	октябрь	старший воспитатель
6	Роль валеологии в системе здоровьесберегающих технологий.	ноябрь	старший воспитатель
7	Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	ноябрь	старший воспитатель
8	К Году педагога и наставника. Мария Монтессори – идеи, опередившие время	декабрь	старший воспитатель
9	«Обучение функциональной грамотности детей дошкольного возраста: методы, приёмы и формы обучения»	январь	старший воспитатель
10	Роль головоломки в развитии дошкольника	февраль	старший воспитатель
11	Что такое современные образовательные инновационные технологии	март	старший воспитатель
12	Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию	апрель	старший воспитатель
13	«Приобщение детей к народной игровой культуре».	май	старший воспитатель

### 3.5 Семинары.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	<b>Семинар по изучению и внедрению в работу Федеральной образовательной программы</b> Цель: ознакомление педагогов с особенностями ФОП 1. Структура программы 1. Отличие программы от предыдущей Инновационной образовательной программы. 2. Особенности ФОП на которые нужно обратить особое внимание.	октябрь 2023г.	старший воспитатель
2	<b>Семинар-практикум</b> Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста».	февраль 2024г	старший воспитатель

3	<p><b>Цель:</b> повышение уровня компетентности педагогов в формировании основ (предпосылок) функциональной грамотности обучающихся на дошкольной ступени образования.</p> <p><b>План проведения семинара:</b> 1.Формирование предпосылок функциональной грамотности посредством конкретно-наглядных представлений о мире профессий; 2.Конструктивно-модельная деятельность детей дошкольного возраста как компетенция, связанная с функциональной грамотностью. 3.Формирование правильной речи как условие формирования функциональной иранней читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста. <b>Семинар</b>  <b>Тема: Семинар – практикум для педагогов: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУи семьи».</b>  <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Формировать у родителей и педагогов мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, воспитанников.</li> <li>2.Повышать педагогическое мастерство воспитателей и родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении и домашних условиях.</li> <li>3.Развивать чувство единства, сплоченности между педагогами и родителями воспитанников</li> </ul>	апрель 2024г.	старший воспитатель
---	---	---------------	---------------------

### 3.6 Смотры-конкурсы, выставки.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	<b>Смотр подготовка к учебному году:</b> оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	август 2023г.	заведующий, старший воспитатель
2	Выставка детских творческих работ и рисунков: «Воспоминания о лете».	август-сентябрь 2023г.	старший воспитатель, воспитатели всех групп, педагог дополнительного
3	Выставка поделок и рисунков «Осенние фантазии».	октябрь 2023г.	



4	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».	октябрь 2023г.	образования	
5	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшая дидактическая игра валеологической направленности».	ноябрь 2023г.		
6	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».	декабрь 2023г.		
7	Акция «Покормите птиц зимой».	январь 2024г.		
8	Выставка рисунков «Наши защитники».	февраль 2024г.		
9	Выставка рисунков и творческих работ «Любимые мамы и бабушки»	март 2024г.		
10	Выставка рисунков «Моя дружная семья».	апрель 2024г.		
11	Акция «Окна Победы».	май 2024г.		
12	Выставка рисунков «Лето, лето, лето, ты какого цвета?».	июнь 2024г.		
13	Выставка творческих работ: «Моя любимая семья»	июль 2024г.		
14	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках - «Безопасность в наших руках»; - «Белый цветок»; - «Школа здоровья для маленьких крымчан»; - «Воспитатель года»; - «Мастерская добра» и др.	по плану МКУ «Управление образования» и МКУ «Методический центр»		заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образованию

### **3.7 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

### 3.8 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1.	<p><i>Методическое обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой.</li> <li>- Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно - методических совещаний.</li> <li>- Организация повышения квалификации работников.</li> <li>- Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.</li> <li>- Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.</li> <li>- Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</li> <li>- Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</li> <li>- Теоретические семинары, семинары-практикумы.</li> <li>- Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов.</li> <li>- Анкетирование педагогов.</li> <li>- Творческие отчеты педагогов</li> </ul>
2.	<p><i>Наглядная информация, оформление стендов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методическое образование», «Вопросы, которые ставят жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»</li> <li>- оформление тематических выставок по темам педсоветов.</li> <li>- оформление выставок детских работ.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытые мероприятия.</li> <li>- Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.</li> <li>- Организация выставок, смотров, конкурсов.</li> <li>- Консультирование (анкетирование) родителей.</li> </ul>
3.	<p><i>Пополнение методической базы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление картотек, тематических папок ОД;</li> <li>- систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией</li> <li>- пополнение и систематизация методического материала на электронно - цифровом носителе;</li> <li>- практические наработки творческой группы;</li> <li>- обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;</li> <li>- работа с сайтом;</li> <li>- составление информации для МКУ УО, методического центра.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.</li> <li>- Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</li> <li>- Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.</li> <li>- Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</li> </ul>

### 3.9 Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно -методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2024 г.	Заведующий, Старший воспитатель
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета		
3	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.		Старший воспитатель
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		Заведующий
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте сайте ДОУ	до 20 апреля 2024 г.	модератор сайта

## 4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### Изучение и контроль деятельности в 2023/2024 учебном году

**4.1. Цель:** реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

**Обозначения:**

**ОК** – Оперативный контроль

**ТК** – Тематический контроль

**ПК** – Предупредительный контроль

**ИК** – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	До 10 сентября	Все	Старшие воспитатели	Информация на

				и	педсовете
Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Все	Заведующий Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей младшей групп	ОК	Сентябрь	младшая группа	Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	В течение года	Все	Старшие воспитатели	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	ТК	Октябрь - ноябрь	Все	Заведующий Старшие воспитатели	Справка. Информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	В течение года	Все	Старшие воспитатели	Информация на педчase
Эффективность работы в детском саду по формированию математических представлений	ТК	Январь - февраль	Все	Старшие воспитатели	Справка. Информация на педсовете
Знание воспитателями мето-дики проведения занятий	ПК	В течение года	Все	Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем

Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым и природой родного края	ТК	Март - апрель	Все	Старшие воспитатели	Справка. Информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	Май	Подготовительные	Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Все	Старшие воспитатели	Информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Все	Заведующий Старшие воспитатели	Информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Май	Младшие, средние, старшие группы	Старшие воспитатели	Информация на педсовете

### Контроль реализации ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет.	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>5.1 Информационно – педагогическое просвещение родителей</b>			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад.	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
<b>5.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>5.3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)		Заведующий

## 5.4 Общие родительские собрания

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
1.«О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2023/2024 учебном году».	- Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизического развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета.	сентябрь 2023г.	
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2023/2024 учебный год».	-Итоги работы за 2023/2024 учебный год. -Организация летней оздоровительной работы в детском саду. -Ремонтные работы в детском саду. - Подготовка к новому учебному году.	май 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	- Правила посещения приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей).	июль 2024г.	

## 5.5 Групповые родительские собрания

## Групповые родительские собрания

### Младшие группы (3-4-ый год жизни)

#### **№ 1**

**Тема: «Будем знакомы!»**

1. Адаптация ребенка в детском саду.  
«Будем знакомы!»
2. Этот сложный возраст. Кризис трех лет.  
Учим ребят общаться.
3. Воспитание самостоятельности у  
детей младшего дошкольного возраста.
4. Антитеррористическая безопасность
5. Выборы родительского комитета.

#### **№ 2**

**Тема: «Играем – речь развиваем»**

1. Особенности и проблемы речевого  
развития у детей младшего  
дошкольного возраста.
2. Роль игры в речевом развитии  
ребенка.
3. «Наши пальчики играли», или Для  
чего нужна мелкая моторика и как ее  
развивать.
4. Безопасность на дорогах: «Берегите себя и  
своих близких»

#### **№ 3**

**Тема: «Итоги учебного года»**

1. Роль семьи в формировании основ  
нравственности.
2. Дом, в котором мы живем. Итоги  
учебного года.
3. В каждой семье свои традиции  
(Книга мудрых родителей)
4. Роль совместного отдыха детей и  
родителей. «Безопасное лето».
5. Отчет о работе родительского  
комитета

### Средние группы ( 4-5-ый год жизни)

#### **№ 1**

**Тема: «Особенности образовательного процесса в средней группе»**

1. Особенности образовательного процесса в средней группе.
2. Что мы знаем о своем ребенке?  
Создание условий для развития всесторонне развитой личности.
3. О здоровье - всерьез. Укрепление и сохранение здоровья дошкольников.
4. Антитеррористическая безопасность
5. Выборы родительского комитета.

**№ 2**

**Тема: «Дошкольный возраст – время игр»**

1. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста.
2. А у нас, в детском саду, мы играем.
3. Воспитание дружеских взаимоотношений в игре.
4. Памятка для родителей с советами по проведению игр
5. Безопасность на дороге, дома и на улице.

**№ 3**

**Тема: «Очень многое мы можем, очень многое умеем»**

1. Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год.
2. Отдыхаем вместе с детьми.
3. «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»
4. «Безопасное лето».
5. Отчет о работе родительского комитета.

**Старшие группы (5-6-ой год жизни)**

**№ 1**

**Тема: «Путешествие в страну знаний»**

1. Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год.
2. Педагогический всеобуч «Что надо знать о своем ребенке?»

сентябрь



3. Растить любознательных.
4. «Волшебный клубочек» - делимся опытом. Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников.
5. Антитеррористическая безопасность
6. Выборы родительского комитета.

## **№ 2**

### **Тема: «Игра – дело серьезное»**

1. Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста.
2. Проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома.
3. Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?».
4. Сундучок знаний: «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» (делимся опытом семейного воспитания).
5. Безопасность на дороге, в быту и дома.

## **№ 3**

### **Тема: «Мы и наши дети»**

1. Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год.
2. Секреты психологического здоровья. Учите детей чувствовать.
3. Роль совместного отдыха детей и родителей. «Безопасное лето»
4. Отчет о работе родительского комитета.

### **Подготовительная к школе группа** **(6-7-ойгод жизни)**

## **№ 1**

### **Тема: «Готовимся к школе вместе»**

1. Особенности образовательного процесса в подготовительной группе.
2. Семья на пороге школьной жизни.
3. Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества.
4. Лечение любовью. Искусство хвалить.
5. Антитеррористическая безопасность
6. Выборы родительского комитета.

<p><b>№ 2</b>  <b>Тема: «Игра – дело серьезное»</b>  1. Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста.  2. Проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома.  3. Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?».  4. Сундучок знаний: «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» (делимся опытом семейного воспитания).  5. Безопасность на дороге, в быту.</p> <p><b>№ 3</b>  <b>Тема: «Ребенок на пороге школьной жизни»</b>  1. Подведем итоги работы. Готовность детей к школе.  2. Защита прав и достоинств ребенка.  3. Семья – здоровый образ жизни.  4. Роль совместного отдыха на каникулах с детьми.  «Безопасное лето»  5. Отчет о работе родительского комитета.</p>	
--	--

## 5.6 Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша.	сентябрь	старший воспитатель
2	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу.	октябрь	
3	Для родителей. Экспресс-опрос «Культура общения в семье».	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
4	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	декабрь	
5	Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы с специалистами по желанию родителей.	январь	заведующий, старший воспитатель
6	Правильное питание дошкольников.	февраль	медицинская сестра

7	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста	март	воспитатели групп
8	Консультации с родителями в семьях, где есть дети сОВЗ и дети-инвалиды	по запросам	заведующий, старший воспитатель
9	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	апрель	старший воспитатель
10	Информационные бюллетени	в течение года	старший воспитатель
	«Диагностика готовности детей к обучению в школе»		воспитатель

## 5.7 Мероприятия с родителями

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (старший воспитатель, медсестра, инструктор физкультуры, музыкальные руководители).	по запросу	воспитатели, специалисты
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.	ежеквартально	
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели
<b>Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.</b>			
5	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2023»	4-я неделя сентября	воспитатели групп
6	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе»	01.10.2023	
7	Выставка поделок «Осенние фантазии».	октябрь 2023	
8	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	декабрь 2023	
9	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль 2024	
10	Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире»	март 2024	
11	Выставка работ «Это наша Победа!»	май 2024	
12	Выставка работ «Лето красное!»	июнь-июль 2024	
<b>Акции (совместно с родителями).</b>			
13	«Белый цветок»	4-я неделя сентября	старший воспитатель, воспитатели групп
14	«Покормите птиц зимой!»	январь 2024	
15	«Трудовой десант»	март 2024	
16	«Зажги синим!»	апрель 2024	
17	«Окна Победы»	май 2024	

## 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Взаимодействие с МБОУ «Школа № 17».</b> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	<b>Детская поликлиника.</b> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	<b>Городская библиотека Им. С. Пивоварова</b> Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок		старший воспитатель, воспитатели
4	<b>Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»</b> (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	<b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.		
7	<b>МЧС.</b> Встречи с работниками МЧС.		
8	<b>Детская музыкальная школа № 2.</b> Встреча воспитанников музыкальной школы.		музыкальные руководители

## 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>7.1. План мероприятий АХД на 2023/2024 учебный год</b>			
1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий

2	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.		
3	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.		
4	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	
5	Составление графика отпусков.	декабрь	
6	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	
<b>7.2 Охрана жизни и здоровья детей.</b>			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2023 май 2024	заведующий
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2023	
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2023	
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и	в течение года	ответственный по ОТ
	гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.		
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	
<b>7.3 Организация контроля за рациональным питанием детей</b>			
1	Организовать совет по питанию (издать приказ)	постоянно	заведующий
2	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.		
3	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	
4	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра

5	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра
6	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий медсестра
7	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на весенне-летний, осенне-зимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра
8	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра
9	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	

#### **7.4 Укрепление материальной базы**

1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
2	Инвентаризация основных средств ДООУ	октябрь 2023	завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	по мере необходимости	заведующий, завхоз
5	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря		
7	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покостравы.	в течение лета	завхоз, все сотрудники.
8	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь– ноябрь 2023г.	заведующий, завхоз.
9	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров.	согласно сроков	
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.		

#### **7.5 Производственные совещания**

1	Нормативно-правовая база РФ-новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДООУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2023г.	Заведующий, медсестра, завхоз
2	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь 2023г.	
3	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее -летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДООУ.	март 2024г.	
4	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь принесчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году.	май 2024г.	
<b>7.6 Совещания при заведующем</b>			
1	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь 2023г.	старший воспитатель
2	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализзаболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2023г.	медсестра
3	Итоги анализа заполнения информационныхстендов в группах ДООУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детейдошкольным образованием в 2023.	ноябрь 2023г.	старший воспитатель
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь 2023	ответственный по ОТ
5	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогическихработников; -организация работы по сохранению и укреплениюздоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппаи ОРЗ.	январь 2024г.	старший воспитатель
6	Итоги проведения родительских собраний.Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	старший воспитатель

7	Организация питания детей в ДОУ.	март 2024г.	медсестра
8	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2024г.	ответственный по ОТ
9	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2024г.	май 2024г.	старший воспитатель, медсестра



## Приложение № 1

### Безопасность Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны : — системой контроля и управления доступом ;	ноябрь	ответственный за антитеррористич ескую защищенность , завхоз
— системой видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористич ескую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь , апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности . По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Пополнить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

## Профилактика детского дорожно-транспортного - травматизма

### Цель :

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Методическая работа</b>		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ежеквартально	воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	в течение года в соответствии с планом специалистов	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно–транспортного травматизма	ежемесячно	инспектор гибдд
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	педагоги ДОО
<b>Работа с родителями</b>		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	педагог и ДОО, сотрудники ГИБДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов : <ul style="list-style-type: none"> <li>• схема безопасного маршрута к ДОУ;</li> <li>• необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;</li> <li>• ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды) ;</li> <li>• родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге</li> </ul>	по графику проведения родительских собраний	воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «Безопасность глазами детей», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	июнь	воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	раз в три месяца	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в разрезалках возрастных групп	раз в три месяца	воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ	по мере необходимости	заведующий , старши

		й воспит атель
<b>Обновление и пополнение РППС</b>		
Обновление разметки на территории учреждения	весь летний период	заместитель заведующего поахр, старший воспитатель
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	воспитатели групп

## Приложение № 2

### План работы по наставничеству.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий – старший воспитатель;</li> <li>• педагоги – молодые специалисты;</li> <li>• обучение ИКТ педагогов-молодых специалистов;</li> <li>• воспитатели – родители</li> </ul>	начало учебного года	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве		заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год		
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве		
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей		

Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов		
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	наставники – педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"  
на 2023/2024 учебный год

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"  
на 2023-2024 учебный год

Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей реализующих ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (Закон «Об образовании в РФ»).

Учебный план является частью Образовательной программы МБДОУ.

Учебный план реализации Образовательной программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (Глава 2 статья 12 п.1,2, 3, 4, 5; статья 13; п.1, 2, 3; статья 14; п. 1, 2; Глава 3 статья 25; 28; 41), дополнения Федеральный закон «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016г. № 313 – ФЗ(последняя редакция);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;
- Письмо «Комментарии к ФГОС ДО» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014г. № 08-249
- Приложение к письму Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 13.08.2020г. № 1382/ 01-14. «Методические рекомендации по подготовке дошкольных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года».
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г № 1028).
- Устав ДОУ.
- Лицензия на осуществления образовательной деятельности в ДОУ.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей. Инвариантная (обязательная) составляет не менее 60% от ее общего объема; вариативная часть не более 40%. Эта часть учебного плана, формируется участниками образовательных отношений, где представлены программы, направленные на развитие

детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/ или культурных практиках (парциальные программы), методики, формы организации образовательной деятельности. Используются фронтальные, студийные и кружковые формы работы во второй половине дня.

Фундаментом образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утверждённая в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Уставу дошкольного учреждения, ФОП ДО, Основной образовательной программы «Детского сада № 29 «Лучик»

В учебный план «Детский сад № 29 «Лучик» включены виды деятельности, в которых реализуются пять направлений, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие детей.

В планы включаются следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание; ребенок в семье и обществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности.
2. Образовательная область «Познавательное развитие»: формирование элементарных математических представлений; развитие познавательно-исследовательской деятельности; ознакомление с предметным окружением; ознакомление с социальным миром; ознакомление с миром природы.
3. Образовательная область «Речевое развитие»: развитие речи; художественная литература.
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству; изобразительная деятельность; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность.
5. Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни; физическая культура

Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе не превышает допустимые нормы. В учебном плане предложено распределение основных видов деятельности, которое дает возможность ДООУ использовать модульный подход.

Учебный план позволяет использовать принципы дифференциации и вариативности, а также обеспечивает своевременное познавательное, социальное и личностное развитие ребенка на каждом возрастном этапе его жизни.

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

В 2023-2024 учебном году функционирует 6 групп:

- младшая группа № 1 «Лучики»: 3-4 года;
- средняя группа № 2 «Капельки»: 4-5 лет;
- старшая группа № 4 «Солнышко»: 5-6 лет;
- старшая группа № 3 «Знайки»: 5-6 лет;
- подготовительная группа № 6 «Весёлые зайчата»: 6 -7 лет;
- подготовительная группа № 5 «Радуга»: 6 - 7 лет;

Инвариантная часть плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующего на освоение Программ. В инвариантной части - минимальное количество непосредственно образовательной деятельности, отведенной на реализацию образовательных областей, определенных в Приказе Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155.

Образовательный процесс строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. В инвариантной части реализуется Образовательная



программа (далее ОП) на основе:Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Учитывая специфику дошкольного образования — отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, — учебный план представляет собой расписание и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН. Учитывается, что программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. В соответствии СанПин 2.4.1.3049-13 и в соответствии с психофизиологическими особенностями на возрастном этапе организована непосредственно образовательная деятельность. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ в разновозрастных группах для детей дошкольного возраста:

- для детей от 3-х до 4-х лет – 2 часа 45 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - 4 часа;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет - 6 часов 15 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – 8 часов 30 мин;

Продолжительность занятий:

- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – не более 30 мин.

В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС), который представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию обеспечивает и определяет результаты освоения ОП в виде целевых ориентиров.

В "Детском саду № 29 "Лучик" 1 музыкальный зал и 1 музыкальный руководитель. Музыкальные занятия проходят в музыкальном зале.

Вариативная часть Плана занимает не более 40% от общего нормативного времени Образовательной программы дошкольного учреждения. В нем отражена специфика "Детского сада № 29 "Лучик" и реализован социальный заказ на образовательные услуги с учетом специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Часы дополнительных образовательных услуг входят в объем максимально допустимой нагрузки в вариативной части, формируемой дошкольным учреждением.

Общее количество часов не превышает объем максимальной нагрузки. Этнокультурный компонент реализуется в процессе проведения прогулок в виде наблюдений, экскурсий, а также как часть занятий в познавательном и художественно-эстетическом направлении в развитии воспитанников и составляет 30% от общего количества времени, реализуется с младшей группы.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Обучение на каждом возрастном этапе и по каждому разделу проводится в групповой, подгрупповой или индивидуальной форме.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ЗАНЯТИЙ**  
(соответствует ФОП ДО)

Образовательная область		Группы младшего возраста (3-4 года)	Группы среднего возраста (4-5 лет)	Группы старшего возраста (5-6 лет)	Группы подготовительного возраста (6-7 лет)	
Социально-коммуникативное развитие	Социальные отношения	повседневно	повседневно	повседневно	повседневно	
	Формирование основ гражданственности и патриотизма	повседневно	повседневно	повседневно	повседневно	
	Трудовое воспитание	повседневно	повседневно	повседневно	повседневно	
	Формирование основ безопасного поведения	повседневно	повседневно	повседневно 1зан./2 нед	повседневно 1 зан. /2 нед	
	Краеведение			1зан./ в 2 нед	1зан./ в 2 нед	
Познавательное развитие	Сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	Чередуются между собой	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /нед.
	Математические представления		1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /нед.
	Окружающий мир	Чередуются между собой	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.
	Природа		1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.
Речевое развитие	Речевое развитие (формирование звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь)	Чередуются между собой	<b>1зан. / нед.</b> Из них: Реч.разв. – 2 зан. /мес. Об грам. - 1 зан. /мес. ЧХЛ - 1 зан. /мес.	<b>1зан. / нед.</b> Из них: Реч.разв. – 2 зан. /мес. Об грам. - 1 зан. /мес. ЧХЛ - 1 зан. /мес.	1зан. /нед.	1зан. /нед.
	Подготовка к обучению грамоте		1зан. /2нед.	1зан. /нед.		
	Чтение художественной литературы		1зан. /2нед.	1зан. /нед.		
Художественно-эстетическое развитие	Приобщение к искусству		повседневно	повседневно	повседневно	повседневно
	Изобразительная деятельность: рисование	Чередуются между собой	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.
	Изобразительная деятельность: народное декоративно-прикладное искусство		1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.
	Изобразительная деятельность: прикладное творчество (объемные поделки из разных материалов, в том числе природных, элементы оригами)	Чередуются между собой	-	-	1зан. /3нед.	1зан. /3нед.
	Изобразительная деятельность: лепка		1зан. / 2нед.	1зан. / 2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /2нед.
	Изобразительная деятельность: аппликация		1зан. /2нед.	1зан. /2нед.	1зан. /3нед.	1зан. /3нед.
	Конструктивная деятельность		повседневно	повседневно	повседневно	повседневно
	Музыкальная деятельность		2зан. /нед.	2зан. /нед.	2зан. /нед.	2зан. /нед.
Театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность		повседневно	повседневно	повседневно	повседневно	
Физическое развитие	Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения)		2зан. /нед.	2зан. /нед.	3зан. /нед.	3зан. /нед.
	Формирование основ здорового образа жизни		повседневно	повседневно	повседневно	повседневно
	Физкультурное развлечение		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
	День здорового ребёнка		1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни

Зимние каникулы 01.01.2024 - 08.01.2024 г. 8 дней

Летние каникулы\* 01.06.2024 – 31.08.2024 г. 13 недель

## Примерная сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций в неделю			
	Младший возраст с 3 до 4 лет	Средний возраст с 4 до 5 лет	Старший возраст с 5 до 6 лет	Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет
<b>Общение</b>				
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта	Ежедневно			
Беседы и разговоры с детьми по интересам	Ежедневно			
<b>Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр</b>				
Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	Ежедневно		3 раза в неделю	
Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	2 раза в неделю	3 раза в неделю	2 раза в неделю	
Детская студия (театрализованные игры)	1 раз в недели			
Досуг здоровья и подвижных игр	1 раз в 2 недели			
Подвижные игры	Ежедневно			
<b>Познавательно-исследовательская деятельность</b>				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг	1 раз в 2 недели			
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели			
Наблюдения за природой (на прогулке)	Ежедневно			
Музыкально-театральная гостиная	1 раз в месяц			
<b>Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей</b>				
Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам)	1 раз в неделю			
Чтение литературных произведений	Ежедневно			
<b>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</b>				
Самообслуживание	Ежедневно			
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	Ежедневно			
Трудовые поручения (общий и совместный труд)	-	-	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

## Примерная сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах

Режимные моменты	Распределение времени в течение дня				Подготовительная группа с 6 до 7 лет
	Младший возраст с 3 до 4 лет	Средний возраст с 4 до 5 лет	Разновозрастной возраст с 4 до 6 лет	Старший возраст с 5 до 6 лет	
Игры, общение, деятельность по интересам во время прихода	От 10 до 50 минут				
Самостоятельные игры в первой половине дня	20 минут	15 минут			
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	От 60 минут до 1 часа 30 минут			От 60 минут до 1 часа 40 минут	
Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во второй половине дня	40 минут	30 минут			
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	40 минут	30 минут			
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	От 40 минут				
Игры перед уходом домой	от 15 до 50 минут				

## Модель организации физического воспитания (на основе действующего СанПиН)

№ п/п	Формы организации	Младший возраст с 3 до 4 лет	Средний возраст с 4 до 5 лет	Старший возраст с 5 до 6 лет	Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет
<b>1</b>	<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада</b>				
1.1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 минут
1.2.	Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)			
1.3.	Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 6-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 20-25 минут	Ежедневно 25-30 минут
1.4.	Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.5.	Дыхательная гимнастика				
1.6.	Занятия на тренажерах, спортивные упражнения	1-2 раза в неделю 15-20 минут	1-2 раза в неделю 20-25 минут		1-2 раза в неделю 25-30 минут
<b>2.</b>	<b>Физкультурные занятия</b>				
2.1.	Физкультурные занятия в спортивном зале	2 раза в неделю по 15 минут	2 раза в неделю по 20 минут		2 раза в неделю по 25 минут
2.2.	Физкультурные занятия на свежем воздухе	1 раз в неделю 15 мин	1 раз в неделю 20 мин.		1 раз в неделю 25 минут
<b>3.</b>	<b>Спортивный досуг</b>				
3.1.	Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2.	Спортивные	-	Летом 1 раз в	2 раза в год	

	праздники		год
3.3.	Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц
3.4.	Дни здоровья	1 раз в квартал	

## Приложение № 4

### ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым»  
на 2023/2024 учебный год

#### Пояснительная записка

Календарный график, является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым (далее – Учреждение) и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- ❖ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (пункты 9,22 статьи 2, статья 12; пункты 1.2,4,5,6,8 статьи 14; пункт 3 статьи 18).
- ❖ Федерального закона от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- ❖ Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ❖ Письма «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.
- ❖ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- ❖ Письма Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- ❖ Нормативных правовых актов муниципального образования города Феодосии.
- ❖ Образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» на основе ФООП ДО
- ❖ Устава и локальных актов Учреждения.

1. **Режим работы** «Детский сад № 29 «Лучик» 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни  
Продолжительность рабочего времени 10 ч. 30 мин – с 7. 30. до 18.00  
В предпраздничные дни с 7. 30 до 17. 00

2. **В детском саду функционируют 6 возрастных групп общеразвивающей направленности:**

младшая группа – 1  
 средняя группа – 1  
 старшая группа – 2  
 подготовительная – 2

Группы укомплектованы по одновозрастному принципу.

Возрастной состав детей:

- младшие группы – дети от 3 до 4 лет;
- средние группы – дети от 4 до 5 лет;
- старшие группы – дети от 5 до 6 лет;
- подготовительные группы – дети от 6 до 7 лет;

### 3. Численность воспитанников – 162 человека

4.

Месяц	Количество недель	Количество рабочих дней
<b>Сентябрь 2023</b>	4 недели 1 день	21
<b>Октябрь 2023</b>	4 недели 2 дня	22
<b>Ноябрь 2023</b>	4 недели 1 день	21
<b>Декабрь 2023</b>	4 недели 1 день	21
<b>Итого</b>	<b>17 недель</b>	<b>85</b>
<b>Январь 2024</b>	3 недели 2 дня	17
<b>Февраль 2024</b>	4 недели	20
<b>Март 2024</b>	4 недели	20
<b>Апрель 2024</b>	4 недели 2 дня	22
<b>Май 2024</b>	3 недели 4 дня	19
<b>Итого</b>	<b>19 недель 3 дня</b>	<b>98</b>

**Итого: за 2023 – 2024 учебный год 36 недель 3 дня / 183 рабочих дня**

### 5. Годовой календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год

Этап образовательного процесса	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группы
Начало учебного года	01.09.2023 г.	01.09.2023 г.	01.09.2023 г.	01.09.2023 г.
Продолжительность учебного года (в неделях)	36 недель 3 дня	36 недель 3 дня	36 недель 3 дня	36 недель 3 дня
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Окончание учебного года	31.05.2024 г.	31.05.2024 г.	31.05.2024 г.	31.05.2024 г.

Оценка целевых ориентиров	01.12.2023 г.- 15.12.2023 г.	01.12.2023 г.- 15.12.2023 г.	01.12.2023 г.- 15.12.2023 г.	01.12.2023 г.- 15.12.2023 г.
	13.05.2024 г. 24.05.2024 г.	13.05.2024 г. 24.05.2024 г.	13.05.2024 г. 24.05.2024 г.	13.05.2024 г. 24.05.2024 г.

## 6. Периодичность проведения родительских собраний

- 1 собрание сентябрь
- 2 собрание декабрь- январь
- 3 собрание апрель-май

## 7. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни

Зимние каникулы 01.01.2024 - 08.01.2024 г. 8 дней  
Летние каникулы\* 01.06.2024 – 31.08.2024 г. 13 недель

## 8. Продолжительность одного образовательного занятия составляет:

- 15 мин – для детей от трёх до четырёх лет;
- 20 мин – для детей от четырёх до пяти лет;
- 25 мин – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин – для детей от шести до семи лет.

## 9. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет:

- 30 мин – для детей от трёх до четырёх лет;
- 40 мин – для детей от четырёх до пяти лет;
- 50 или 75 мин при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин – для детей от шести до семи лет.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

## 10. Организация физического воспитания

Младшая группа – 3 занятия в неделю по 15 мин. (1 на улице ,2 - в помещении)  
Средняя группа – 3 занятия в неделю по 20 мин. (1 на улице, 2 – в помещении)  
Старшая группа – 3 занятия по 25 мин. (1 на улице, 2 – в помещении)  
Подготовительная к школе группа - 3 занятия по 30 мин. (1 на улице, 2 – в помещении)

## 11. Перечень проводимых праздников для воспитанников:

Наименование	Сроки/ даты
«День знаний»	01.09.2023
«Золотая осень»	10.10.2023 - 27.10.2023
«День матери»	24.11.2023
«Новый год у ворот»	22.12.2023- 29.12.2023
«Старый Новый год» (Прощание с Ёлкой)	12.01.2024
«День Защитника Отечества»	22.02.2024
«Масленица»	11.03.2024 - 17.03.2024
«День 8 Марта»	07.03.2024
«Загадочный космос»	12.04.2024
«Выпускной»	27.05.2024 -31.05.2024
«День Защиты детей»	03.06.2024
«До свидания лето!»	30.08.2024

## Возрастные группы и воспитатели

№ п/п	Название группы	Возраст	Воспитатели	Предельная наполняемость	Площадь группы
1.	«Лучики» Младшая группа	от 3 до 4 лет	Маркова Светлана Николаевна Ульянкина Юлия Сергеевна	25	49,1 кв.м
2.	«Капельки» Средняя группа	от 4 до 5 лет	Смирнова Наталья Викторовна Шишкина Екатерина Александровна	28	56,8 кв.м
3.	«Знайки» Старшая группа	от 5 до 6 лет	Клименко Юлия Анатольевна Шишкина Екатерина Александровна	28	49,0 кв.м
4.	«Солнышко» Старшая группа	от 5 до 6 лет	Марценюк Елена Васильевна Дрозд Т.В.	28	44,64 кв.м
5	«Радуга» Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	Игнатович Светлана Эдуардовна Дрозд Татьяна Владимировна	25	49,0 кв.м
6.	«Весёлые зайчата» Подготовительная группа	От 6 до 7 лет	Бешенцева Светлана Владимировна Ульянкина Юлия Сергеевна	28	49,0 кв.м



## Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик»

г.Феодосии Республики Крым»

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Подпись
1	<i>Маркова С.Н.</i>	воспитатель	
2	<i>Марценюк Е.В.</i>	воспитатель	
3	<i>Клименко Ю.А.</i>	воспитатель	
4	<i>Смирнова Н.В.</i>	воспитатель	
5	<i>Игнатович С.Э.</i>	воспитатель	
6	<i>Бешенцева С.В.</i>	воспитатель	
7	<i>Шишкина Е.А.</i>	воспитатель	
8	<i>Дрозд Т.В.</i>	воспитатель	
9	<i>Ульянкина Ю.С.</i>	воспитатель	
10	<i>Васильева Н.В.</i>	музыкальный руководитель	
11	<i>Губараевич Н.В.</i>	воспитатель	
12	<i>Саламатина А.О.</i>	старший воспитатель	
13	<i>Шибицкая Ю.О.</i>	спец. дополнит. образования	
14		инструктор по физ-ре	



