

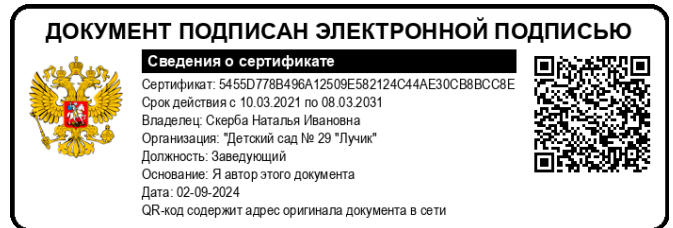
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 29 «Лучик»
Скерба Н.И.
Приказ № ___ от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"
на 2024/2025 учебный год

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	3
1.1	Основные сведения	3
1.2	Расстановка педагогических кадров	5
1.3	Нормативно-правовое обеспечение	6
1.3	Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году	8
1.4	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году	9
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	9
2.1	Курсы повышение квалификации	9
2.2	Аттестация педагогических работников	10
2.3	Самообразование педагогов	10
2.4	Посещение педагогами методических объединениях, конференциях, круглых столах	11
2.5	Наставничество	12
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	12
3.1	Педагогические советы	12
3.2	Открытые просмотры	14
3.3	Работа творческой группы	14
3.4	Консультации	15
3.5	Семинары	16
3.6	Смотры-конкурсы, выставки	17
3.7	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	18
3.8	План работы методического кабинета.	19
3.9	Организация и проведение самообследования	23
4	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	23
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	25
5.1	Информационно – педагогическое просвещение родителей	25
5.2	Сбор банка данных по семьям воспитанников	27
5.3	Нормативно-правовое обеспечение	28
5.4	Общие родительские собрания	26
5.5	Групповые родительские собрания	27
5.6	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	31
5.7	Мероприятия с участием родителей	32
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	33
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	33
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	38
8.1	Безопасность	38
8.2	План работы по наставничеству	43
8.3	Учебный план	44
8.4	Годовой календарный план	55

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Основные сведения

Полное наименование образовательной организации (сокращённое наименование)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым» («Детский сад № 29 «Лучик»)
Руководитель	Скерба Наталья Ивановна
Адрес организации	298112, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Крымская, д. 15 - А
Телефон, факс	8(36562) 7-63-62
Адрес электронной почты	sadik_luchik29-feodosiy@crimeaedu.ru
Адрес официального сайта	feodou29.crimea-school.ru
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1970 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0364 (серия82Л01 № 0000377 от 27 июня 2016г Срок действия: бессрочно Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа раннего возраста	с 2 до 3 лет	1	19
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста - младшая группа	с 3 до 4 лет	1	24
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста - средняя	с 4 до 5 лет	1	25

	группа			
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшая группа	с 5 до 6 лет	1	28
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2	55

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательной процесс в 2024/2025 учебном году проводится на русском языке.

Условия, создания для непрерывного умственного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть спортивная площадка, со спортивным уличным оборудованием.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«В гостях у сказки»	для детей 3-7 лет	Саламатина Анна Олеговна	1 раз в неделю во второй половине дня

2	«Волшебная кисточка»	для детей 4 – 7 лет		1 раз в неделю во вторую половину дня
---	----------------------	------------------------	--	---

Вариативное образование представлено следующим:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

1.2 Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
--------------------------	---------------------	-----------------------------------

Группа раннего возраста № 1 «Лучики»	Маркова Светлана Николаевна Тоцкая Анастасия Николаевна	1 категория СЗД
Младшая группа № 6 «Весёлые зайчата»	Бешенцева Светлана Владимировна Дрозд Татьяна Владимировна	СЗД СЗД
Средняя группа № 5 «Радуга»	Игнатович Светлана Эдуардовна Тоцкая Анастасия Николаевна	СЗД СЗД
Старшая группа № 2 «Капельки»	Смирнова Наталья Викторовна Шишкина Екатерина Александровна	СЗД СЗД
Подготовительная группа № 3 «Знайки»	Клименко Юлия Анатольевна Шишкина Екатерина Александровна	СЗД СЗД
Подготовительная к школе № 4 «Солнышко»	Марценюк Елена Васильевна Дрозд Татьяна Владимировна	СЗД СЗД
Специалисты		
Старший воспитатель	Саламатина Анна Олеговна	СЗД
Музыкальный руководитель	Васильева Надежда Викторовна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Саламатина Анна Олеговна	СЗД
Инструктор по физической культуре	Губаревич Наталья Викторовна	СЗД

1.3 Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

-
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
 - Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
 - Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, 5 и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
 - Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
 - Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ

-
- Феодосия;
 - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»;
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
 - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.
 - Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
 - Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»;
 - Образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 29 «Лучик».

1.3 Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с ФГОС и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

-Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова,Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

1.4 Цель и задачи, направленные на образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.

2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.

3. Актуализировать совместную работу образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольника.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Курсы повышения квалификации и методическая работа

В 2024/2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Срок обучения, форма обучения
1	<i>Тоцкая Анастасия Николаевна</i>	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	36 очная
2	<i>Клименко Юлия Анатольевна</i>	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	36 очная

2.2 Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь - февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	<i>Саламатина Анна Олеговна</i>	старший воспитатель (педагог дополнительного образования)	1 категория СЗД	2025г, апрель 2024г, декабрь
2	<i>Тоцкая Анастасия Николаевна</i>	воспитатель	СЗД	2025г., апрель

2.3 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством

изучения методической литературы.

- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август 2024г.	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь 2024г. – апрель 2025г.	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	май 2025г.	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	май 2025г.	Старший воспитатель, педагоги

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	При меч.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2024/2025 учебный год»,	сентябрь 2024г.	старший воспитатель Саламатина А.О.	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, вебконференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Саламатина А.О.	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	заведующий Скерба Н.И. старший воспитатель Саламатина А.О.	

2.5 Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	При меч.
	<p>С целью оказания своевременной консультативной помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.</p> <p>Назначить начинающим педагогам наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бешенцева С.В. – Марценюк Е.В. • Шишкина Е.А. – Клименко Ю.А. • Дрозд Т.В. – Маркова С.Н. 	система- тически	старший воспитатель Саламатина А.О.	

3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические советы.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Тема: "Организация деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году. Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство".</p>	август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
<p>Повестка дня: Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов. Анализ летней оздоровительной работы; Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования; участие в создании стратегии развития учреждения. Доклад заведующего о приоритетных направлениях работы в 2024/25 учебном году. Рассмотрение и утверждение годового плана работы образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год. Доклад старшего воспитателя о методической и воспитательной работе в 2024/2025 учебном году. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году», итоги готовности дошкольного учреждения к началу нового</p>		

<p>учебного года.</p> <p>Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым" в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в новой редакции;</p> <p>Рассмотрение и утверждение режима работы образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение режима дня, режима занятий обучающихся, расписания занятий на 2024/2025 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение графика прохождения курсов по программам повышения квалификации для педагогических работников на 2024/2025 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год;</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы выявления и развития предпосылок одарённости у детей дошкольного возраста.</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>Рассмотрение и утверждение программы всеобуча для родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Работа постоянно действующего консультативного центра для родителей, дети которых не посещают детский сад;</p> <p>Анализ контингента воспитанников на новый учебный год.</p> <p>Презентация наставнической деятельности.</p> <p>Презентация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Ознакомление с Федеральной программой «Просвещения родителей (законных представителей), детей раннего, дошкольного возраста».</p> <p>Ознакомление с расписанием мероприятий, планируемых к проведению в рамках проекта «Картинная галерея в детском саду» в 2024/25 учебном году.</p> <p>Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений образовательного учреждения;</p> <p>Принятие решений педагогического совета.</p>		
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»</p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах формирования у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2.Актуальность темы педсовета. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи по</p>	<p>ноябрь декабрь 2024г.</p>	<p>Заведующий,старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>

<p>воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям в условиях реализации ФОП ДО.</p> <p>3.Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования у детей положительного отношения к семейным ценностям и традициям» (аналитическая справка).</p> <p>5.Аукцион педагогических идей. Презентация проектов</p> <p>6. Решения педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: Искусство как средство духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с дошкольниками по вопросам духовно-нравственного воспитания, средствами искусства.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через знакомство с русскими художниками и их творчеством.» 3. Презентация педагогами дидактических игр, пособий к проекту «Картинная галерея - путь привлечения детей к искусству». 4. Аналитическая справка по итогам открытого просмотра занятий в старшей и подготовительной группе: «Знакомим детей с творчеством русских художников». 5. Утвердить отчет по самообследованию – заведующий. 6. Итоги аттестации педагогов - старший воспитатель. 7. Принятие проекта решений педагогического совета. 	<p>март 2025г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы за прошедший учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации образовательного процесса.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Результаты освоения ФОП ДО. 2. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2024/2025 учебном году). 3.Итоговый отчет о качестве подготовки выпускников ДОУ. 4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6.Организационные вопросы. <p>Подведение итогов и решение педсовета.</p>	<p>май 2025 г.</p>	

3.2 Открытые просмотры.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Городское методическое объединение для воспитателей: «Использование блоков Дьенеша в познавательном и речевом развитии детей дошкольного возраста». Мастер – класс: «Логические Блоки Дьенеша: умные игры – умные дети»	ноябрь 2024г.	Воспитатель Смирнова Н.В.
2.	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	в период аттестации 2025г.	аттестующийся воспитатель
3.	Открытые занятия к педагогическому совету № 3: «Знакомим детей с творчеством русских художников»	февраль - март 2025г.	воспитатели старшей и подготовительных групп
4.	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	апрель - май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ

3.3 Работа творческой группы.

<p>1. Педагогам творческой группы Инновационной площадки федерального уровня «Картинная галерея в детском саду»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовывать План работы инновационной площадки. 2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп, составить перечень картин; собрать сведения о художниках и картинах; подготовить текстовые материалы экскурсий; разработать виртуальные экспозиции. 3. Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи). 4. Собрать сборник видеороликов, мультфильмов и электронных презентация для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. 5. Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию. 6. Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий по художественно-эстетическому развитию детей, формированию представлений о видах искусства, популяризация живописи с учётом их возраста. 7. Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ.
--

3.4 Консультации.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель

2	«Составляем план по самообразованию.»	сентябрь	старший воспитатель
3	«Организация образовательного процесса в группах дошкольного возраста с использованием методического комплекта «Картинная галерея в детском саду»	октябрь	старший воспитатель
4	«Что такое современные образовательные инновационные технологии»	октябрь	старший воспитатель
5	К Году семьи. «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	ноябрь	старший воспитатель
6	«Игровые технологии «Калейдоскоп изобразительного искусства» - «Живая картина»	декабрь	старший воспитатель
7	«Формирование духовно - нравственных ценностей у дошкольников.»	январь	старший воспитатель
10	«Как правильно приобщать дошкольников к искусству»	февраль	старший воспитатель
11	«Что такое современные образовательные инновационные технологии»	март	старший воспитатель
12	«Современные формы работы с родителями обучающихся в ДОО»	апрель	старший воспитатель
13	«Приобщение детей к народной игровой культуре».	май	старший воспитатель
14	Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов.	постоянно	старший воспитатель

3.5 Семинары.

п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p>Семинар – практикум для педагогов: «Секреты успешной работы с родителями»</p> <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Задачи: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОО, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая основа взаимодействия ДОО с родителями 2. Нетрадиционные формы работы с семьей (рассуждения педагогов). 3. Практическая часть. 	октябрь 2024г.	старший воспитатель

2	<p>Семинар-практикум для педагогов «Картинная галерея в детском саду, как один из способов воспитания и развития творческих способностей детей через ознакомление и приобщение к искусству»</p> <p>Цель: знакомить педагогов с методами и приемами приобщения дошкольников к живописи посредством картинной галереи. Задачи: приобщение дошкольников к живописи и художественно-эстетическому развитию детей, развитию ценностно-смысловой сферы ребенка и потребности в творческой реализации картин.</p>	февраль 2025г	старший воспитатель
3	<p>Семинар Тема: Семинар – практикум для педагогов: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи». Задачи:</p> <p>1. Формировать у родителей и педагогов мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, воспитанников. 2. Повышать педагогическое мастерство воспитателей и родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении и домашних условиях. 3. Развивать чувство единства, сплоченности между педагогами и родителями воспитанников</p>	апрель 2025г.	старший воспитатель

3.6 Смотры-конкурсы, выставки, акции.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность к учебному году»: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	август 2024г.	заведующий, старший воспитатель
2	Выставка детских творческих работ и рисунков: «Воспоминания о лете».	август-сентябрь 2024г.	старший воспитатель, воспитатели всех групп, педагог дополнительного образования
3	Акция: «Белый цветок» - День добра и милосердия	сентябрь 2024г.	дополнительного образования

3	Выставка поделок и рисунков «Осеннее настроение».	октябрь 2024г.	
4	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».	октябрь 2024г.	
5	Выставка творческих работ «Наша Родина -Россия»	ноябрь 2024г.	
6	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь 2024г.	
7	Акция «Покормите птиц зимой».	январь 2025г.	
8	Выставка рисунков «Наши защитники».	февраль 2025г.	
9	Выставка рисунков и творческих работ «Любимые мамы и бабушки»	март 2025г.	
10	Экологическая акция «День Земли»	апрель 2025г.	
11	Акция «Зажги синим»	апрель 2025г.	
12	Выставка рисунков и поделок «Загадки космоса»	апрель 2025г.	
13	Акция «Окна Победы».	май 2025г.	
14	Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»	май 2025г.	
15	Выставка рисунков «Лето, лето, лето, ты какого цвета?».	июнь 2025г.	
16	Выставка творческих работ: «Моя любимая семья»	июль 2025г.	
17	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках - «Безопасность в наших руках»; - «Школа здоровья для маленьких крымчан»; - «Воспитатель года»; - «Мастерская добра» и др.	по плану МКУ «Управление образования» и МКУ «Методический центр»	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образованию

3.7 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
	Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель и творческая группа ДОУ

3.8 План работы методического кабинета

Основные направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- пополнение банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;
- сбор и обработка результатов образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических, детских потребностей посредством диагностики и мониторинга;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Планирование работы на новый учебный год в соответствии с ФОП ДО. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Организация работы семинаров ДОУ. Разработка планов: - Повышения квалификации педагогов. - Взаимодействия с семьей. - Преемственности в работе ДОУ и школы.	Август	Старший воспитатель
2.	Разработка и оформление мониторинга образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.	Август	
3.	Разработка карт фиксирования результатов оперативного, фронтального, тематического контроля.	Август	
4.	Разработка материалов тематического контроля. Карты анализа, оценочные листы.	В течение года	
5.	Разработка положений о конкурсах в соответствии с планом работы.	Сентябрь	
6.	Система работы с одаренными детьми. Рекомендации, планы и формы работы.	Сентябрь	
7.	Разработка рекомендаций по содержанию развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	
8.	Составление расписание работы специалистов. Определение тема по самообразованию.	Август - сентябрь	
9.	Подготовка к участию во всероссийских, региональных, муниципальных выставках, конкурсах,	В течение года	

	фестивалях, методических мероприятиях.	
10	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	В течение года
10.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	Август
11	Анализ мониторинга уровня освоения образовательной программы детьми на начало года.	Сентябрь, май
12	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.	В течение года
13	Оформление выставки «Новинки методической литературы»	Сентябрь
14	Обновление стенда «Методическая работа» и «Аттестация педагогических работников»	Август - сентябрь
15	Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации.	Сентябрь.
16	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников.	Октябрь
17	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Август - сентябрь

18	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на высшую, 1 квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	
19	Методические разработки по планированию родительских собраний.	Сентябрь	
20	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению индивидуальной папки, оформлению отзывов и других документов	В течение года согласно перспективному плану	
21	Посещение занятий с целью: - выявления творчески работающих педагогов ДООУ; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - оперативный, тематический, фронтальный контроль.	В течение года	
22	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Май	
23	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 – 2025 учебный год.	Май	
24	Подготовка отчета по результатам аттестации в «Детском саду № 29 «Лучик»	Май	
25	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками.	Май	
26	Анализ эффективности самообразования педагогов за 2024 – 2025 учебный год.	Май	
27	Аналитическая справка	Май	

3.9 Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение анализа: организационно- правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета		
3	. Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.		Старший воспитатель
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.		Заведующий
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте сайте ДОУ	до 20 апреля 2025 г.	модератор сайта

4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Изучение и контроль деятельности в 2024/2025 учебном году

4.1. Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль

ТК – Тематический контроль

ПК – Предупредительный контроль

ИК – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	До 10 сентября	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете

Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей младшей групп	ОК	Сентябрь	младшая группа	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	ТК	Октябрь-ноябрь	Все	Заведующий Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Эффективность работы в детском саду по формированию математических представлений	ТК	Январь - февраль	Все	Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Знание воспитателями методики проведения занятий	ПК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим	ТК	Март - апрель	Все	Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете

прошлым и природой родного края					
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	Май	Подготовительные	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Май	Младшие, средние и старшие группы	Старший воспитатель	Информация на педсовете

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 Информационно – педагогическое просвещение родителей			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад.	по запросу	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ.
5.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)		Заведующий

5.4 Общие родительские собрания

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
1. «О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2024/2025 учебном году».	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизического развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета. 	сентябрь 2024г.	
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024/2025 учебный год».	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги работы за 2023/2024 учебный год. -Организация летней оздоровительной работы в детском саду. -Ремонтные работы в детском саду. - Подготовка к новому учебному году. 	май 2025г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	<ul style="list-style-type: none"> - Правила посещения и приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой 	июль 2025г.	
	<ul style="list-style-type: none"> детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей). 		

5.5 Групповые родительские собрания

<p><u>Групповые родительские собрания</u> <u>Группа раннего возраста (2-3 –ый год жизни)</u></p> <p>№ 1 Тема: «Будем знакомы!» 1. Адаптация ребенка в детском саду. «Будем знакомы!» 2. Учим ребят общаться. 3. Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста. 4. Антитеррористическая безопасность 5. Выборы родительского комитета.</p> <p>№ 2 Тема: «Играем – речь развиваем» 1. Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста. 2. Роль игры в речевом развитии ребенка. 3. «Наши пальчики играли», или Для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. 4. Безопасность на дорогах: «Берегите себя и своих близких»</p> <p>№ 3 Тема: «Итоги учебного года» 1. Роль семьи в формировании основ нравственности. 2. Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. 3. В каждой семье свои традиции (Книга мудрых родителей) 4. Роль совместного отдыха детей и родителей. «Безопасное лето». 5. Отчет о работе родительского комитета</p> <p><u>Младшие группы (3-4-ый год жизни)</u></p> <p>№ 1 Тема: «Будем знакомы!» 1. Адаптация ребенка в детском саду. «Будем знакомы!»</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>
---	--

<p>2. Этот сложный возраст. Кризис трех лет. Учим ребят общаться.</p> <p>3. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Антитеррористическая безопасность</p> <p>5. Выборы родительского комитета.</p>	
<p>№ 2 Тема: «Играем – речь развиваем»</p> <p>1. Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Роль игры в речевом развитии ребенка.</p> <p>3. «Наши пальчики играли», или Для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать.</p> <p>4. Безопасность на дорогах: «Берегите себя и своих близких»</p>	январь
<p>№ 3 Тема: «Итоги учебного года»</p> <p>1. Роль семьи в формировании основ нравственности.</p> <p>2. Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года.</p> <p>3. В каждой семье свои традиции (Книга мудрых родителей)</p> <p>4. Роль совместного отдыха детей и родителей. «Безопасное лето».</p> <p>5. Отчет о работе родительского комитета</p>	май
<p><u>Средние группы (4-5-ый год жизни)</u></p>	
<p>№ 5 Тема: «Особенности образовательного процесса в средней группе»</p> <p>1. Особенности образовательного процесса в средней группе.</p> <p>2. Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности.</p> <p>3. О здоровье - всерьез. Укрепление и</p>	сентябрь

<p>сохранение здоровья дошкольников. 4. Антитеррористическая безопасность 5. Выборы родительского комитета. № 2 Тема: «Дошкольный возраст – время игр» 1. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста. 2. А у нас, в детском саду, мы играем. 3. Воспитание дружеских взаимоотношений в игре. 4. Памятка для родителей с советами по проведению игр 5. Безопасность на дороге, дома и на улице.</p> <p>№ 3 Тема: «Очень многое мы можем, очень многое умеем» 1. Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. 2. Отдыхаем вместе с детьми. 3. «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» 4. «Безопасное лето». 5. Отчет о работе родительского комитета.</p>	<p>январь</p> <p>май</p>
<p><u>Старшие группы (5-6-ой год жизни)</u> № 1 Тема: «Путешествие в страну знаний» 1. Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. 2. Педагогический всеобуч «Что надо знать о своем ребенке?» 3. Растить любознательных. 4. «Волшебный клубочек» - делимся опытом. Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников. 5. Антитеррористическая безопасность 6. Выборы родительского комитета.</p> <p>№ 2 Тема: «Игра – дело серьезное» 1. Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. 2. Проблемы организации игровой</p>	<p>сентябрь</p>

<p>деятельности в детском саду и дома.</p> <p>3. Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?».</p> <p>4. Сундучок знаний: «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» (делимся опытом семейного воспитания).</p> <p>5. Безопасность на дороге, в быту и дома.</p>	<p>январь</p>
<p>№ 3</p> <p>Тема: «Мы и наши дети»</p> <p>1. Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год.</p> <p>2. Секреты психологического здоровья. Учите детей чувствовать.</p> <p>3. Роль совместного отдыха детей и родителей. «Безопасное лето»</p> <p>4. Отчет о работе родительского комитета.</p>	<p>май</p>
<p><u>Подготовительная к школе группа (6-7-ойгод жизни)</u></p>	
<p>№ 1</p> <p>Тема: «Готовимся к школе вместе»</p> <p>1. Особенности образовательного процесса в подготовительной группе.</p> <p>2. Семья на пороге школьной жизни.</p> <p>3. Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества.</p> <p>4. Лечение любовью. Искусство хвалить.</p> <p>5. Антитеррористическая безопасность</p> <p>6. Выборы родительского комитета.</p>	<p>сентябрь</p>
<p>№ 2</p> <p>Тема: «Игра – дело серьезное»</p> <p>1. Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома.</p> <p>3. Дискуссия: «Нужно ли руководить играми детей?».</p> <p>4. Сундучок знаний: «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» (делимся опытом семейного воспитания).</p> <p>5. Безопасность на дороге, в быту.</p>	<p>январь</p>

<p>№ 3 Тема: «Ребенок на пороге школьной жизни» 1. Подведем итоги работы. Готовность детей к школе. 2. Защита прав и достоинств ребенка. 3. Семья – здоровый образ жизни. 4. Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. «Безопасное лето» 5. Отчет о работе родительского комитета.</p>	<p>май</p>
---	------------

5.5 Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Для молодых родителей: - «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей». - Рекомендации для «трудных» детей - «Нетрудные правила» заботы о здоровье малыша. -	сентябрь	старший воспитатель
2	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу. -	октябрь	
3	Для родителей. Экспресс-опрос «Культура общения в семье».	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
4	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	декабрь	
5	Вечер вопросов и ответов: Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	январь	заведующий, старший воспитатель
6	Правильное питание дошкольников.	февраль	медицинская сестра
7	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста	март	воспитатели групп
8	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	по запросам	заведующий, старший воспитатель
9	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	апрель	старший воспитатель
10	Информационные бюллетени	в течение года	старший
11	«Диагностика готовности детей к обучению в школе»		воспитатель

5.6 Мероприятия с родителями

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (старший воспитатель, медсестра, инструктор физкультуры, музыкальные руководители).	по запросу	воспитатели, специалисты
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности.	ежеквартально	
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
5	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2024»	4-я неделя сентября	воспитатели групп
6	Выставка творческих работ «Воспоминания о лете №	0.2024	
7	Выставка поделок «Осеннее настроение».	октябрь 2024	
8	Выставка работ «Новогодние чудеса»	декабрь 2024	
9	Выставка рисунков «Наши защитники!»	февраль 2025	
10	Выставка «Для самых дорогих и прекрасных мам»	март 2025	
11	Выставка ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»	май 2025	
12	Выставка работ «Лето красное!»	июнь 2025	
Акции (совместно с родителями).			
13	«Белый цветок»	сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели групп
14	«Покормите птиц зимой!»	январь 2025	
15	«Трудовой десант»	март 2025	
16	«Зажги синим!»	апрель 2025	
17	«Окна Победы»	май 2025	

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 17». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Городская библиотека Им. С. Пивоварова Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок		
3	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Картинная галерея И.К. Айвазовского (экскурсии, выставки)		старший воспитатель, воспитатели
4	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		
7	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		
8	Детская музыкальная школа № 2. Встреча воспитанников музыкальной школы.		музыкальные руководители

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
7.1. План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год			

1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий
2	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.		
3	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.		
4	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	
5	Составление графика отпусков.	декабрь	
6	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	

7.2 Охрана жизни и здоровья детей.

1	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2024 май 2025	заведующий
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2024	
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	октябрь 2024	
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и	в течение года	ответственный по ОТ
	гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.		
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	

7.3 Организация контроля за рациональным питанием детей

1	Организовать совет по питанию(издать приказ)	постоянно	заведующий
2	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества.		

3	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	
4	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра
5	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра
6	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий медсестра
7	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на весенне-летний, осенне-зимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра
8	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра
9	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	
7.4 Укрепление материальной базы			
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение года	завхоз
2	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь 2023	завхоз
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	по мере необходимости	заведующий, завхоз
5	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря		
7	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покоствы.	в течение года	завхоз, все сотрудники.
8	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь– ноябрь 2024г.	заведующий, завхоз.
9	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров.	согласно сроков	
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками.		
	Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.		

7.5 Производственные совещания

1	Нормативно-правовая база РФ- новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2024г.	Заведующий, медсестра, завхоз
2	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь 2024г.	
3	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее -летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март 2025г.	
4	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году.	май 2025г.	

7.6 Совещания при заведующем

1	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь 2024г.	старший воспитатель
2	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2024г.	медсестра
3	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2024.	ноябрь 2024г.	старший воспитатель
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь 2024	ответственный по ОТ
5	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.	январь 2025г.	старший воспитатель

6	Итоги проведения родительских собраний.Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль 2025г.	старший воспитатель
7	Организация питания детей в ДОУ.	март 2025г	
8	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2025г.	ответственный по ОТ
9	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОП 2024г.	май 2025г	

Безопасность Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны : — системой контроля и управления доступом ;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность , завхоз
— системой видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь , апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности . По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Пополнить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

Профилактика детского дорожно-транспортного - травматизма

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Методическая работа		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ежеквартально	воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.) игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	в течение года в соответствии с планом специалистов	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели групп

Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно–транспортного травматизма	ежемесячно	инспектор ГБДД
Выставка детского творчества «ПДД —наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	педагоги ДОО
Работа с родителями		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов : <ul style="list-style-type: none"> • схема безопасного маршрута к ДОУ ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях ; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды) ; • родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге 	по графику проведения родительских собраний	воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «Безопасность глазами детей», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	июнь	воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	раз в три месяца	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	раз в три месяца	воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
Обновление и пополнение РППС		
Обновление разметки на территории учреждения	весь летний период	завхоз, старший воспитатель

Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	воспитатели групп

Приложение № 2

План работы по наставничеству.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги – молодые специалисты; • обучение ИКТ педагогов–молодых специалистов; • воспитатели – родители 	начало учебного года	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве		заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год		
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве		
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей		
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов		
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	наставники – педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"
на 2024/2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"
на 2024-2025 учебный год

Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей реализующих ФГОС ДО и объем недельной образовательной нагрузки в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (Закон «Об образовании в РФ»).

Учебный план является частью Образовательной программы МБДОУ.

Учебный план реализации Образовательной программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (Глава 2 статья 12 п.1,2, 3, 4, 5; статья 13; п.1, 2, 3; статья 14; п. 1, 2; Глава 3 статья 25; 28; 41), дополнения Федеральный закон «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016г. № 313 – ФЗ(последняя редакция);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;
- Письмо «Комментарии к ФГОС ДО» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 02 2014г. № 08-249
- Приложение к письму Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 13.08.2020г. № 1382/ 01-14. «Методические рекомендации по подготовке дошкольных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года».
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11. 2022г № 1028).
- Устав ДОУ.
- Лицензия на осуществления образовательной деятельности в ДОУ.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей. Инвариантная (обязательная) составляет не менее 60% от ее общего объема; вариативная часть не более 40%. Эта часть учебного плана, формируется участниками образовательных отношений, где представлены программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/ или культурных практиках (парциальные программы), методики, формы организации образовательной деятельности. Используются фронтальные, студийные и кружковые формы работы во второй половине дня.

Фундаментом образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утверждённая в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Уставу дошкольного учреждения, ФОП ДО, Основной образовательной программы «Детского сада № 29 «Лучик»

В учебный план «Детский сад № 29 «Лучик» включены виды деятельности, в которых реализуются пять направлений, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие детей.

В планы включаются следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание; ребенок в семье и обществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности.
2. Образовательная область «Познавательное развитие»: формирование элементарных математических представлений; развитие познавательно-исследовательской деятельности; ознакомление с предметным окружением; ознакомление с социальным миром; ознакомление с миром природы.
3. Образовательная область «Речевое развитие»: развитие речи; художественная литература.
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству; изобразительная деятельность; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность.
5. Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни; физическая культура

Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе не превышает допустимые нормы. В учебном плане предложено распределение основных видов деятельности, которое дает возможность ДООУ использовать модульный подход.

Учебный план позволяет использовать принципы дифференциации и вариативности, а также обеспечивает своевременное познавательное, социальное и личностное развитие ребенка на каждом возрастном этапе его жизни.

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

В 2024-2025 учебном году функционирует 6 групп:

- группа раннего возраста № 1 «Лучики»: 2 - 3 года;
- младшая группа № 6 «Весёлые зайчата» - 3 - 4 года;
- средняя группа № 5 «Радуга»: 4 - 5 лет;
- старшая группа № 2 «Капельки»: 5 - 6 лет;
- подготовительная группа № 3 «Знайки»: 6 - 7 лет;
- подготовительная группа № 4 «Солнышко»: 6 - 7 лет;

Инвариантная часть плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующего на освоение Программ. В инвариантной части - минимальное количество непосредственно образовательной деятельности, отведенной на реализацию образовательных областей, определенных в Приказе Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155.

Образовательный процесс строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. В инвариантной части реализуется Образовательная программа (далее ОП) на основе: Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Учитывая специфику дошкольного образования — отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, — учебный план представляет собой расписание и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН. Учитывается, что программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. В соответствии СанПин 2.4.1.3049-13 и в соответствии с психофизиологическими особенностями на возрастном этапе организована непосредственно образовательная деятельность. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ в разновозрастных группах для детей дошкольного возраста:

- для детей от 2-х до 3-х лет - 1 час 40 мин;
- для детей от 3-х до 4-х лет – 2 часа 45 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - 4 часа;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет - 6 часов 15 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – 8 часов 30 мин;

Продолжительность занятий:

- для детей от 2-х до 3-х лет не более 10 минут;
- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – не более 30 мин.

В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС), который представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию обеспечивает и определяет результаты освоения ОП в виде целевых ориентиров.

В "Детском саду № 29 "Лучик" 1 музыкальный зал и 1 музыкальный руководитель. Музыкальные занятия проходят в музыкальном зале.

Вариативная часть Плана занимает не более 40% от общего нормативного времени Образовательной программы дошкольного учреждения. В нем отражена специфика "Детского сада № 29 "Лучик" и реализован социальный заказ на образовательные услуги с учетом специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Часы дополнительных образовательных услуг входят в объем максимально допустимой нагрузки в вариативной части, формируемой дошкольным учреждением.

Общее количество часов не превышает объем максимальной нагрузки. Этнокультурный компонент реализуется в процессе проведения прогулок в виде наблюдений, экскурсий, а также как часть занятий в познавательном и художественно-эстетическом направлении в развитии воспитанников и составляет 30% от общего количества времени, реализуется с младшей группы.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Обучение на каждом возрастном этапе и по каждому разделу проводится в групповой, подгрупповой или индивидуальной форме.

Учебный план образовательной деятельности

Виды деятельности (инвариативная часть)	Максимально допустимое количество организованной образовательной деятельности в неделю/максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в минутах)				
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготови- тельная группа
Познавательное развитие					
Формирование элементарных математических представлений	-	1/15	1/20	1/25	2/30
Ознакомление с предметным и социальным окружением/ ознакомление с природным окружением	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
Итого:	1/10 10 мин.	2/15 30 мин.	2/20 40 мин.	2/25 50 мин.	3/30 90 мин.
Социально - коммуникативное развитие					
- Формирование первичных ценностных представлений: • Образ Я, • Нравственное воспитание; • Патриотическое воспитание; - Развитие коммуникативных способностей: • Развитие общения, готовности к сотрудничеству;	Ежедневно Интегрируется с образовательными областями: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», игровой деятельностью.				

<ul style="list-style-type: none"> • Формирование детско-взрослого сообщества; - Развитие регуляторных способностей: • Усвоение общепринятых правил и норм; • Развитие целенаправленности, саморегуляции; - Формирование социальных представлений, умений, навыков: • Развитие игровой деятельности; • Развитие навыков самообслуживания; • Приобщение к трудовой деятельности; • Формирование основ безопасности. 					
Речевое развитие					
Развитие речи, основы грамотности, приобщение к художественной литературе	2/10	1/15	1/20	2/25	2/30
Итого:	2/10 20 мин.	1/15 15 мин.	1/20 20 мин.	2/25 50 мин.	2/30 60 мин.

Художественно-эстетическое развитие					
Изобразительная деятельность:					
Рисование	1/10	1/15	1/20	2/25	2/30
Лепка	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
Аппликация	-	0,25/15	0,25/20	0,25/25	0,25/30
Ручной труд	-	0,25/15	0,25/1	0,25/1	0,25/1
Конструирование, робототехника	0,5/10	1/15	1/20	1/25	1/30
Музыка	2/10	2/15	2/40	2/25	2/30
Итого:	4/10 50 мин.	5/15 75 мин.	5/20 100 мин.	6/25 150 мин.	6/30 180 мин.
Физическое развитие					
Формирование представлений о здоровом образе жизни	Ежедневно, в течение дня, при организации режимных моментов, разных видах детской деятельности.				
Физическая культура в помещении,	2/10	2/15	2/20	2/25	2/30
физическая культура на прогулке	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
Итого:	3/10 30 мин.	3/15 45 мин.	3/20 60 мин.	3/25 75 мин.	3/30 90 мин.
Итого: количество НООД в неделю:	10	11	11	13	14
Недельная образовательная нагрузка	1 ч. 50 мин.	2 ч. 45 мин.	3 ч. 40 мин.	5 ч. 25 мин.	7 ч.
Вариативная часть:					
Региональный компонент, ознакомление с особенностями Крыма, родного города	10 %				
Дополнительное образование Кружок «В гостях у сказки», «Волшебная кисточка»	-	1/15 мин	1/20 мин	1/25 мин.	1/30 мин.
Итого:	10/1 ч. 50 мин.	10/2 ч. 45 мин.	11/4 ч.	14/5 ч. 50 мин.	15/7 ч. 30 мин.

Примерная сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций в неделю				
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Общение					
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально – эмоционального опыта	Ежедневно				
Беседы и разговоры с детьми по интересам	Ежедневно				
Игровая деятельность					
Игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	Ежедневно				
Спортивное развлечение	1 раз в месяц				
Подвижные игры	Ежедневно				
Познавательно-исследовательская деятельность					
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели во второй половине дня				
Наблюдения за природой (на прогулке)	Ежедневно				
Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей					
Самостоятельная художественная деятельность (рисование, лепка, аппликация)	1 раз в неделю				
Прикладное творчество				1 раз в неделю	1 раз в неделю
Чтение литературных	Ежедневно				

Произведений		
Безопасность на дорогах	1 раз в неделю	
Конструктивно – модельная деятельность	1 раз в неделю	1 раз в неделю во второй половине дня
Самообслуживание и элементарный бытовой труд		
Самообслуживание	Ежедневно	
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	Ежедневно	
Хозяйственно – бытовой труд	1 раз в неделю, во второй половине дня	
Общий и совместный труд	-	Ежедневно
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов		
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	- Комплексы закаливающих процедур	Ежедневно
	- Гигиенические процедуры	Ежедневно
	- Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	Ежедневно
	- Чтение художественной литературы	Ежедневно
	- Дежурства, поручения	Ежедневно
	- Прогулка	Ежедневно
	Самостоятельная деятельность детей	Игра Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития

**Режим двигательной активности
(на основе действующего СанПиН)**

Формы организации	Возрастная группа				
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физкультурные НООД в помещении	2 раза в неделю по 10 мин.	2 раза в неделю по 15 мин.	2 раза в неделю по 20 мин.	2 раза в неделю по 25 мин.	2 раза в неделю по 30 мин.

Физкомплекс на свежем воздухе	1 раз в неделю 10 мин.	1 раз в неделю 15 мин.	1 раз в неделю 20 мин.	1 раз в неделю 25 мин.	1 раз в неделю 30 мин.
Утренняя гимнастика	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-6 мин.	Ежедневно 6-8 мин.	Ежедневно 8-10 мин.	Ежедневно 10 мин.
Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)				
Упражнения после дневного сна	Ежедневно 5- 10 мин				
Спортивные и подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 10 мин.	Ежедневно 10 мин.	Ежедневно 10-15 мин.	Ежедневно 15-20 мин.	Ежедневно 20-30 мин.
Спортивные развлечения	1 раз в месяц				
	10-15 мин.	20 мин.	20 мин.	30-45 мин	40 мин
Спортивные праздники	2 раза в год				
	-	-	до 45 мин.	до 50 мин.	до 60 мин.
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)				
Самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно				
День здоровья		1 раз в квартал			

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружковая работа) включается в общую образовательную нагрузку, проводится во вторую половину дня, что соответствует требованиям СанПиН.

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер, по лексическим темам. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели.

Планируется в соответствии с планом работы на летний период, с учетом климатических условий Крыма. Продолжительность летней оздоровительной компании - 9 недель.

В летний период осуществляется образовательная деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла во время прогулки на воздухе.

Занятия статического характера летом не проводятся. Календарный график и перспективный план отражает планирование массовых мероприятий для воспитанников, проводимых летом. Содержание их различно, оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей.

Ежедневно планируется индивидуальная работа по развитию речи, сенсорному развитию, движениям, действиям с предметами.

Особое внимание уделяется организации:

- физкультурно – оздоровительной работы;
- игровой деятельности, в том числе спортивным и подвижным играм;
- спортивных праздников и развлечений;
- прогулок, в том числе целевых, экскурсий.

Организация внутренней системы оценки качества.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования «Детский сад № 29 «Лучик» предусматривает организацию первичной (сентябрь) и итоговой (май) педагогической диагностики. Проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка по пяти образовательным областям:

- Познавательное развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Речевое развитие
- Физическое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей,

познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Все проведенные виды обследований сопровождаются аналитической деятельностью и оформлением отчетной документации. Результаты мониторинга используются для решения образовательных задач:

1. Индивидуализации образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2. Оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым»
на 2024/2025 учебный год

Пояснительная записка

1. Пояснительная записка

Календарный график образовательной деятельности на 2024 - 2025 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым».

Календарный график образовательной деятельности «Детского сада № 29 «Лучик» на 2024 – 2025 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;

7. Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

8. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы» (зарегистрированный в Минюсте 28.12.2022г. № 71847);

10. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023г. № 71978);

11. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым»;

12. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым», разработанная с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028, зарегистрированный в Минюсте 28.12.2022г. № 71847);

13. *Региональной парциальной программы по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М Тригуб, Е.В.Феклистова; Симферополь «Наша школа», 2017 (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7);*

14. *Муниципальной программы по гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы - составители М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. Феодосия, 2018 г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018г. № 4.).*

Календарный график образовательной деятельности учитывает в полном объёме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного графика образовательной деятельности

включает в себя следующие сведения:

- режим работы;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для детей;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Лучик» г. Феодосии Республики Крым» в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным графиком образовательной деятельности.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации в годовом календарном графике образовательной деятельности учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

2. Годовой календарный график образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год

Содержание	Группа раннего возраста (2 – 3 года)	Младшая группа (3 – 4 года)	Средняя группа (4 – 5 лет)	Старшая группа (5 – 6 лет)	Подготовительная группа (6 – 7 лет)
Количество возрастных групп	1	1	1	1	2
Режим работы, продолжительность учебной недели	Пятидневная учебная неделя (Понедельник – пятница), суббота, воскресенье – выходные дни. Общеразвивающие группы – с 7.30 до 18.00 часов (10,5 часов).				

Начало учебного года	02.09.2024 г.
Окончание учебного года	30.05.2025 г.
Продолжительность учебного года	37 недель
1 половина года	02.09.2024 – 30.12.2024 г. – 16,5 недель
2 половина года	09.01.2025 – 30.05.2025 г. – 20,5 недель
График каникул	31.12.2024 г. – 08.01.2025 г.
Мониторинг освоения ОП ДО	02.09.2024 г. по 16.09.2024 г. 12.05.2025 г. по 26.05.2025 г.
Праздничные дни	Установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым в соответствии с производственным календарем на 2024 – 2025 учебный год
День народного единства	04.11.2024 г. – 1 день
Новогодние праздники	31.12.2024 г. – 8.01.2025 г. – 9 дней
День защитника Отечества	23.02.2025 г. – 24.02.2025 г. – 2 дня
Международный женский день	08.03.2025 г. – 1 день
День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025 г. – 1 день
Ураза-байрам	30-31.03.2025 г. – 2 дня
Пасха	20.04 – 21.04.2025 г. – 2 дня
Праздник Весны и Труда	01.05. – 02.05.2025 г. – 2 дня
День Победы	09.05.2025 г. – 1 день
Курбан-байрам	06.06.2025 г. – 1 день
День Святой Троицы	08.06. – 09.06.2025 г. – 2 дня
День России	12.06.2025 г. – 1 день
Летний оздоровительный	03.06.2024 – 30.08.2025 г.

период	
Периодичность проведения родительских собраний	1 собрание – сентябрь 2 собрание – январь 3 собрание – май

Возрастная группа, количество детей:

№ п/п	Возрастная группа	Название группы	Количество детей
1	Группа раннего возраста № 1	«Лучики»	19
2	Младшая группа № 6	«Весёлые зайчата»	24
3	Средняя группа № 5	«Радуга»	25
4	Старшая группа № 2	«Капельки»	28
5	Подготовительная группа № 3	«Знайки»	28
6	Подготовительная группа № 4	«Солнышко»	27

Построение образовательной деятельности с детьми на летний оздоровительный период

Планируется в соответствии с планом работы на летний период, с учетом климатических условий Крыма. Продолжительность летней оздоровительной компании - 9 недель.

В летний период осуществляется непосредственно образовательная деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла во время прогулки на воздухе.

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер, по лексическим темам. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели.

Содержание их различно: оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей.

Ежедневно планируется индивидуальная работа по развитию речи, сенсорному развитию, движениям, действиям с предметами.

Особое внимание уделяется организации:

- физкультурно – оздоровительной работы;
- игровой деятельности, в том числе спортивным и подвижным играм;
- спортивных праздников и развлечений;
- прогулок, в том числе целевых, экскурсий.

Занятия статического характера летом не проводится.

Перечень праздников:

Цель:

- реализация возможностей каждого ребенка (открыть в себе

новыеспособности и таланты, развивать уже имеющиеся навыки);

- развитие таких психических процессов у детей как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе;
- воспитание моральных, нравственных, патриотических качеств.

Сентябрь	«Первое сентября – День знаний»
Октябрь	Осенние праздники
Ноябрь	День матери
Декабрь	Новогодние праздники
Январь	Колядки
Февраль	Зимние спортивные праздники, посвященные Дню Защитника Отечества
Март	Праздники, посвященные Международному Женскому Дню Масленица (игры и забавы на улице)
Апрель	«Первое апреля – международный день птиц» «День космонавтики»
Май	Выпускной бал
Май	День Победы
Июнь	День защиты детей
Июнь - июль	Летние спортивные праздники
Июль	День семьи, любви и верности

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Лучик»

г.Феодосии Республики Крым»

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Подпись
1	<i>Маркова С.Н.</i>	воспитатель	
2	<i>Марценюк Е.В.</i>	воспитатель	
3	<i>Клименко Ю.А.</i>	воспитатель	
4	<i>Смирнова Н.В.</i>	воспитатель	
5	<i>Игнатович С.Э.</i>	воспитатель	
6	<i>Бешенцева С.В.</i>	воспитатель	
7	<i>Шишкина Е.А.</i>	воспитатель	
8	<i>Дрозд Т.В.</i>	воспитатель	
9	<i>Тоцкая А.Н.</i>	воспитатель	
10	<i>Васильева Н.В.</i>	музыкальный руководитель	
11	<i>Губараевич Н.В.</i>	инструктор по физической культуре	
12	<i>Саламатина А.О.</i>	старший воспитатель педагог дополнительного образования	

