

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Протокол № 5 от 30.08.2024г.  
Учтено мнение представительного  
органа работников

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий «Детский сад № 29 «Лучик»  
Н.И. Скерба  
Приказ № 163 от 30.08.2024 г.

**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Лучик" г.Феодосии Республики Крым"** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников учреждения регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления организацией, обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно и включает в себя работников учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее *Положение об общем собрании работников ДООУ* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции и функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Устава Учреждения в новой редакции или внесения в него изменений;

2) принятие коллективного договора;

3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6) принятие решения о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Крым, ведомственными наградами;

7) заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания; Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

8) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования; 9) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;

10) другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав; Положения о ДООУ, а также других положений и локальных актов. Обсуждение локальных нормативных актов ДООУ, помощь администрации в разработке локальных актов и положений ДООУ.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Заведующий самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом учреждения

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство и ведение Общего собрания осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий дошкольного образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания открытым голосованием и переизбирается по необходимости. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения, положения и локальные акты ДОУ;

- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в управляющий совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и управляющим советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8. В протоколе фиксируются:

- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. В конце каждого года протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при передаче в архив, смене руководителя).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) заведующим дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Саламатина А.О.  
Балановская И.И.  
Лосева О.А.  
Марценюк Е.В.  
Васильева Н.В.  
Маркова С.Н.  
Шишкина Е.А.  
Смирнова Н.В.  
Игнатович С.Э.  
Клименко Ю.А.  
Бешенцева С.В.  
Тоцкая А.Н.  
Дрозд Т.В.  
Губаревич Н.В.  
Колюбаева Н.А.  
Король К.Г.

Яцук А.В.  
Дженетова А.Ш.  
Лукоянова В.А.  
Тюнибабян Н.С.  
Уманская М.С.  
Мирошниченко Е.С.  
Нестеренко Е. В.  
Кайгородцева Л. П.  
Михайлова Г.В.  
Топилина Н.Н.  
Оленич М.П.  
Степина Т.С.  
Колесниченко Г.М.  
Касаткин И.В.  
Перепелкин В.А.  
Мирошников Г.Ф.